

# BTS Gestion de la PME

## Quel enseignement en BTS Gestion de PME PMI ?

La formation vise à donner au futur technicien supérieur une polyvalence dans les domaines administratif, comptable, commercial et informatique.

Cette **polyvalence** permet, dans la limite des responsabilités fixées par le chef d'entreprise et dans le contexte culturel caractéristique de la PME :

- De participer à la **gestion opérationnelle** de l'entreprise ;
- De **contribuer à l'amélioration** de son efficacité par l'optimisation de son organisation ;
- De **contribuer à sa pérennité**.

**Deux stages**, d'une durée globale de **12 semaines** sur les deux années,

ont pour objectifs de permettre au futur technicien supérieur **d'acquérir**

**ou d'approfondir** des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer sa connaissance du **milieu**

**professionnel et de l'emploi**. L'outil informatique occupe une place privilégiée avec la maîtrise du texteur, du tableur, d'un logiciel e PAO, d'applications numériques et d'un Progiciel de Gestion Intégré.

## Que faire avec un BTS Gestion de PME PMI ?

### Poursuite d'études

Licence professionnelle Ex : Communication des entreprises, Gestion des risques, Adjoint de direction de PME/PMI, Banque-Assurance-Finance, Sciences et techniques de la gestion salariale, Gestion et administration du personnel, Qualité, Développement international de la PME PMI, Systèmes d'information intégrés, Gestion informatisée des organisations, Management des PME PMI

### Débouchés professionnels

Ils sont dans les entreprises, les administrations ou associations.

- Collaborateur de dirigeant de PME PMI (compétences comptable, administrative et commerciale)
- Adjoint administratif
- Assistant(e) comptable, Assistant(e) commercial(e)
- Assistant RH et Qualité (DRH par promotion)...
- Chargé(e) de clientèle,
- Chargé de communication,
- Responsable qualité et sécurité
- Responsable de recrutement
- Assistant(e) juridique
- Etc...

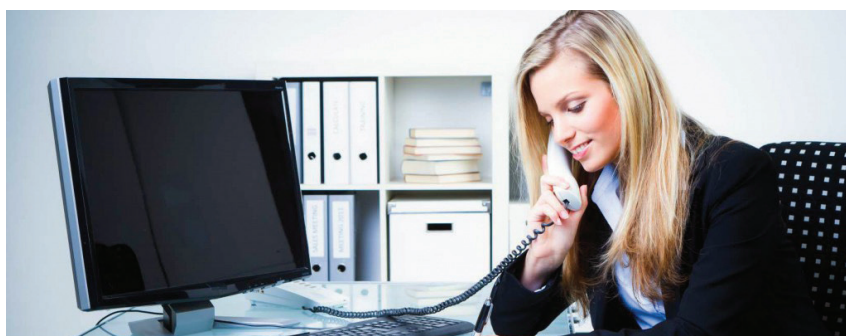
## Conditions d'accès

Ce BTS est accessible, sur examen du dossier scolaire, aux titulaires :

- D'un baccalauréat technologique STMG
- D'un baccalauréat professionnel tertiaire
- D'un baccalauréat général ES, L ou S

## Aptitudes

- Autonomie, curiosité, disponibilité, dynamisme, esprit d'initiative, faculté d'adaptation, facilité de contact, rigueur.
- Bonne culture générale, capacité d'analyse et de synthèse, deux langues étrangères vivement souhaitées.



## Horaires

	Première année	Deuxième année
<b>Enseignements Généraux</b>		
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante 1(anglais ou espagnol)	4 h	3 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
<b>Enseignements Professionnels</b>		
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5 h	1 h
Participer à la gestion des risques de la PME		3,5 h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3 h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4 h	5 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5 h	1,5 h
Communication	3 h	1 h
Atelier de professionnalisation	4 h	3 h
Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 2	2 h	2 h
<b>TOTAL</b>	<b>29,5 h</b>	<b>29 h</b>



**Lycée polyvalent de Borda**

BP 345 - 40107 DAX CEDEX

Tél : 05 58 58 12 34 - Fax : 05 58 58 12 35 - Site : [www.lyceedeborda.org](http://www.lyceedeborda.org)

